PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar/ 23 de OCTUBRE 2023

Señora
TATIANA MOVILLA ANDRADE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4664340**
Coordinadora de Relaciones Corporativas e Internacionales
Dependencia 20-1080
Valledupar.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual OCTUBRE del año 2023

Referencia: No 4664340 del año 2023

Mitelma Cantillo Garcia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1065567322 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Relaciones Corporativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No 4664340 del 2023, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de veinticuatro millones trecientos ocho mil seiscientos treinta y nueve pesos ($24,308.639) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al Contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a veintiún (7) días del mes de febrero de 2023, por valor de un millón seiscientos sesenta y dos mil ochocientos seis pesos ($554,269) Mda/Cte., Diez
(10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2023, por valor de dos millones trescientos setenta y cinco mil cuatrocientos treinta y siete pesos ($2’375.437,00)Mda/Cte.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar los servicios de apoyo para dar soporte a la implementación de la Política de Servicio al Ciudadano en la Regional

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender de manera presencial a la ciudadanía	En el punto de atención al ciudadano se orientaron desde el 1 de octubre hasta la fecha 50 ciudadanos interesados en servicios del Sena: Certificación de competencias laborales, oferta titulada y complementaria. se apoyó en proceso de Direccionamiento.	Evidencias de atención con la herramienta CRM
2	Divulgar el portafolio deservicios y trámites en las Entidades y ciudadanía	A todos los 50 ciudadanos atendidos desde el 1 de octubre a la fecha,que se acercan al puntode atención al ciudadano, se les relaciona el portafolio de servicios de la entidad, Se enfoca la orientación según lo requerido.	Registros en CRM
3	Apoyar en la valoración de las necesidades físicas, talento humano y herramientas tecnológicas que tiene el punto de atención presencial.	Se les brinda apoyo a los ciudadanos, en direccionamiento a las diferentes dependencias que sean necesarias según lo que estén solicitando, se les apoya en proceso de recuperación de contraseña de la plataforma Sena Sofia plus e inscripción a formación complementaria.	Registros en CRM

4	Apoyar en la gestión de atención al ciudadano en puntos diferentes a las	No se realizo en este periodo	No se realizo en este periodo

	sedes del SENA (Alcaldías, casas de cultural)		
5	Adelantar acciones para la implementación y fortalecimiento del proceso de caracterización.	Se realizo caracterización a todos los usuarios atendidos, por medio de la plataforma CRM, caracterizando a 4 ciudadanos como población indígena.	REGISTROS CRM.
6	Apoyar en la organización logística que permita la realización de grupo focales o el desarrollo de acciones para conocer a los grupos de valor identificados en las regionales	Se apoyo desde el punto de atención al ciudadano la clasificación de necesidades, del portafolio de servicios de los clientes internos y externos	REGISTROS CRM.
7	Apoyar en la difusión de los resultados de la medición de satisfacción	Se realizo difusión de los resultados de la medición de satisfacción, con la aplicación de la encuesta.	Evidencias de atención con la herramienta CRM
9	Apoyar en la aplicación de las Encuestas de Satisfacción	Se apoyo en la realización de las encuestas de satisfacción por medio de la herramienta CRM.	Evidencias de atención con la herramienta CRM
10	Apoyar la logística y realización de la estrategia “Sena en el territorio” en los municipios priorizados.	No se realizó esta actividad en este periodo	
11	Apoyar la apropiación e implementación de la estrategia Lenguaje claro en la regional y centros de formación	Se implemento la estrategia lenguaje claro en la regional y en cada atención a los ciudadanos	Evidencias de atención con la herramienta CRM
12	Promover la aplicación de la carta de trato digno en la regional y centros de formación	Se hace aplicación de las recomendaciones en la carta de trato digno con la ciudadanía, de forma presencial	Evidencias de atención con la herramienta CRM

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este

informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4517561588 de la planilla, operador SOI y periodo de septiembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

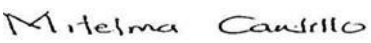
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios Cordialmente,

Firma



Mitelma Cantillo Garcia Contratista

C.C. No. 1065.567.322

Recibí a satisfacción:

TATIANA MOVILLA ANDRADE

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 4664340 de 2023

Coordinadora de Relaciones Corporativas e Internacionale